ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere altra attività di carattere temporaneo ed occasionale

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di ☐ A.T.A. ☐ DOCENTE ☐ ALTRO _____

con contratto di lavoro: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

e inoltre con prestazione lavorativa ☐ a tempo pieno ☐ superiore al 50% ☐ pari o inferiore al 50%

Consapevole che l'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali.

Reso edotto del fatto che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

CHIEDE

L'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della/e seguente/i attività **di**

carattere temporaneo e occasionale:

☐ **Libera attività professionale** (qualifica_____)

(svolta a favore di _____)

☐ **Lavoro sportivo – (**DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2021, n. 36 - Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento funzione pubblica del 10 novembre 2023

☐ Lavoro sportivo con compenso complessivo fino a €5000
(DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 –art.53 comma 6 f ter) solo comunicazione

☐ **Altro Specificare** che l'attività verrà svolta a favore di: _____

_____

con partita iva / codice fiscale _____

nel seguente periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ col seguente compenso €_____

che si intende ☐ previsto ☐ presunto ☐ rimborso spese documentate

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito

D I C H I A R A

- ☐ che l'attività da svolgere **non è in conflitto o in concorrenza** con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa
- ☐ l'attività da svolgere **non è in conflitto** con gli orari di servizio in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi
- ☐ di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a **incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**
- ☐ di essere a conoscenza che **l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza** entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.
- ☐ (In caso di lavoro sportivo) che la prestazione di lavoro sportivo non rivesta carattere di prevalenza in relazione al tempo e alla durata.(Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento funzione pubblica del 10 novembre 2023 art.2 comma4)

Luogo e data _____ Firma _____

Il Dirigente Scolastico ☐ autorizza ☐ non autorizza perché _____