

	S.C. RISORSE UMANE Centro Formazione	Rev. 0 del 09.04.2024
	GUIDA PER ISCRIZIONE DIRETTA DI UTENTI ESTERNI AI CORSI PUBBLICATI SU PORTALE GIADA DI ASL 2 LIGURIA	Pag. 1 di 2

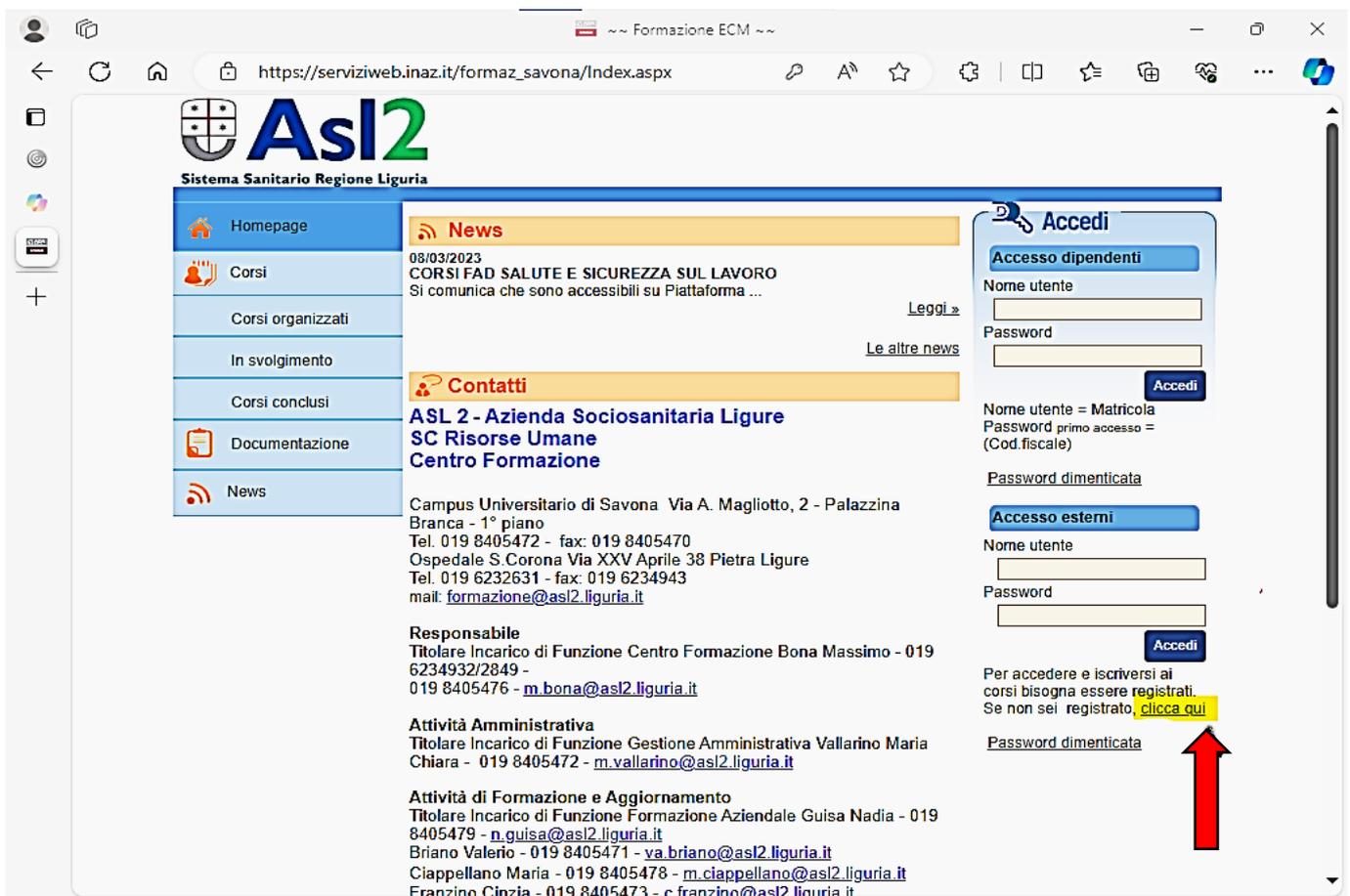
L'iscrizione al corso di interesse, organizzato e gestito da ASL2 attraverso il portale GIADA, è da effettuarsi in pochi semplici passaggi elencati di seguito:

1) accedere al portale GIADA dal link:

https://serviziweb.inaz.it/formaz_savona

2) **in caso di primo accesso al portale**, digitare **“[clicca qui](#)”** in area **“[Accesso esterni](#)”** (foto sotto) e procedere con la registrazione dei dati personali e professionali richiesti;

3) entrare nel portale utilizzando le proprie credenziali premendo il pulsante **“[clicca qui](#)”** in area **“[Accesso esterni](#)”** (foto sotto);

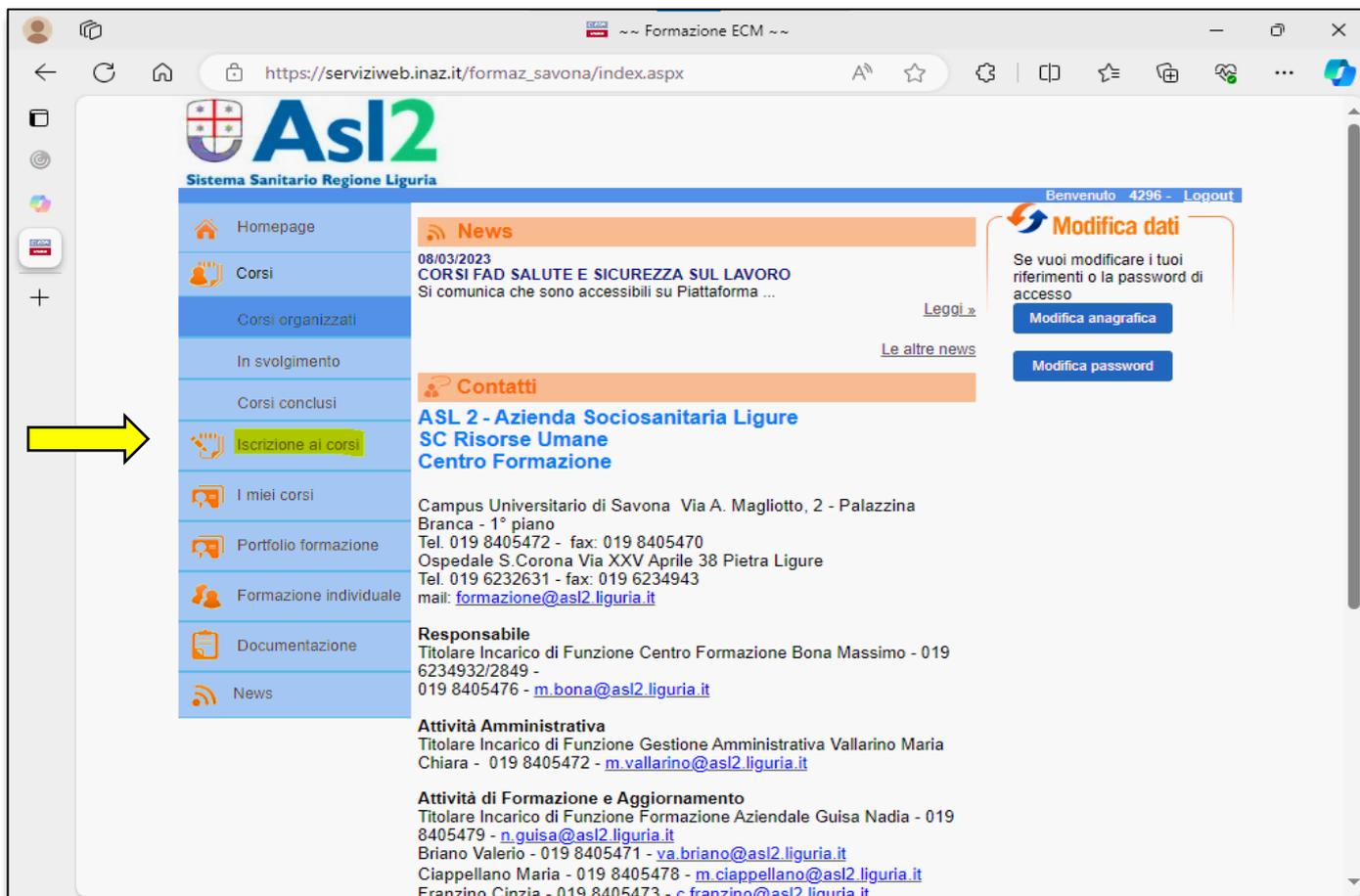


The screenshot shows the website interface for ASL2. On the right side, there is a section titled "Accedi" (Access) with two main options: "Accesso dipendenti" (Employee Access) and "Accesso esterni" (External Access). Under "Accesso esterni", there are input fields for "Nome utente" (Username) and "Password", and a blue "Accedi" button. Below these fields, there is a link that says "Per accedere e iscriversi ai corsi bisogna essere registrati. Se non sei registrato, [clicca qui](#)". A red arrow points to this "clicca qui" link. The left sidebar contains navigation links like "Homepage", "Corsi", "Corsi organizzati", "In svolgimento", "Corsi conclusi", "Documentazione", and "News". The main content area displays "News" and "Contatti" information for ASL 2 - Azienda Sociosanitaria Ligure SC Risorse Umane Centro Formazione, including contact details and staff information.

4) **conservare le credenziali di accesso** per eventuali futuri accessi e/o iscrizioni ad altri corsi/eventi;

	S.C. RISORSE UMANE Centro Formazione	Rev. 0 del 09.04.2024
	GUIDA PER ISCRIZIONE DIRETTA DI UTENTI ESTERNI AI CORSI PUBBLICATI SU PORTALE GIADA DI ASL 2 LIGURIA	

5) una volta registrati, o effettuato l'accesso (se già in possesso delle credenziali da registrazione precedente) sulla tendina di sinistra cliccare su **“iscrizione ai corsi”** (foto sotto);



The screenshot shows the website interface for Asl2. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Homepage, Corsi, Corsi organizzati, In svolgimento, Corsi conclusi, **Iscrizione ai corsi** (highlighted with a yellow arrow), I miei corsi, Portfolio formazione, Formazione individuale, Documentazione, and News. The main content area features a 'News' section with a date of 08/03/2023 and a title 'CORSI FAD SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO'. Below this, there is a 'Contatti' section for 'ASL 2 - Azienda Sociosanitaria Ligure SC Risorse Umane Centro Formazione', providing contact details for the Campus Universitario di Savona, including phone numbers, fax, and email addresses. A 'Modifica dati' section is also visible on the right, with buttons for 'Modifica anagrafica' and 'Modifica password'.

6) selezionare il corso di interesse (i corsi sono elencati in ordine cronologico di inserimento);

7) procedere con l'iscrizione al corso.

Si ricorda che i CREDITI ECM, riconosciuti al discente con il superamento della prova finale (questionario di verifica dell'apprendimento) e compilazione della scheda di gradimento, verranno assegnati solo a seguito della effettiva partecipazione al corso, verificata tramite il rilevamento della presenza.