

SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2025/2026

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ in Piazza/Via
_____ tel./cell. _____ E-mail

E

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ in Piazza/Via
_____ tel./cell. _____ E-mail

GENITORI di _____ nato/a a _____
_____ il _____ frequentante nell'anno scolastico 2025/2026 la classe
_____ della Scuola Primaria di Castelvechio (I.C. N. Sauro),

**CHIEDIAMO L'ISCRIZIONE DEL/DELLA BAMBINO/A AL SERVIZIO COMUNALE
"PEDIBUS" PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.**

A tale riguardo:

DICHIARIAMO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

1. IL SERVIZIO PEDIBUS E' INTERAMENTE GRATUITO E VIENE SVOLTO - **SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI PARI A 10** - GRAZIE A VOLONTARI CIVICI ISCRITTI NELL'APPOSITO ALBO COMUNALE;
2. IL RITROVO DEL PEDIBUS E' ALLA ROTONDA DI VIALE EUROPA_ CASTELVECCHIO;
3. L'ORARIO DEL RITROVO E' TRA LE ORE 7,50 E LE ORE 8,00;
4. LA PARTENZA E' FISSATA PER LE ORE 8,04;
5. IL CAPOLINEA E' ALLA SCUOLA PRIMARIA DI CORSO DANTE-CASTELVECCHIO;
6. **IL PEDIBUS SI SVOLGE NEL RISPETTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO E CON CONDIZIONI ATMOSFERICHE NON AVVERSE.** IN CASO, DUNQUE, DI PRECIPITAZIONI INTENSE, NEVICATE, FORTI RAFFICHE DI VENTO ED, IN GENERALE, DI CONDIZIONI METEOROLOGICHE, GIÀ DECRETATE PRIMA DELLA PARTENZA DELLE LINEE, CHE BEN POTREBBERO COINVOLGERE NOSTRO/A FIGLIO/A IN SITUAZIONI DI PERICOLO O COMUNQUE DI FORTE DISAGIO, SIAMO CONSAPEVOLI CHE GLI ACCOMPAGNATORI VOLONTARI NON SARANNO PRESENTI AL PUNTO DI RITROVO;
7. IL PEDIBUS POTRA' ESSERE SOSPESO NELLE GIORNATE DI SCIOPERO DEL

PERSONALE DELLA SCUOLA O PER ALTRI EVENTI CHE POSSANO DETERMINARE
PREGIUDIZIO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO STESSO;

ESPRIMIAMO FORMALE IMPEGNO:

- ad accompagnare nostro/a figlio/a al ritrovo di cui sopra nell'orario prestabilito; **in caso di ritardo sarà nostra responsabilità accompagnare nostro/a figlio/a a scuola;**
- ad istruire nostro/a figlio/a sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori;
- a far indossare a nostro/a figlio/a la pettorina fornita dal Comune;
- a comunicare a nostro/a figlio/a che il servizio di Pedibus costituisce un piccolo privilegio e che se non si comporterà in maniera responsabile, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potrà essere escluso/a dal servizio. ***A tale riguardo, siamo consapevoli che i comportamenti che mio/a figlio/a deve tenere, a garanzia della propria ed altrui incolumità, sono i seguenti:***

1. non si corre;
2. non ci si spinge;
3. si ascoltano e si rispettano sia gli accompagnatori che i propri compagni;
4. si mantiene la fila;
5. si indossa la pettorina.

DICHIARIAMO INOLTRE:

di autorizzare ☐ non autorizzare ☐

l'utilizzo di materiale video e/o fotografico che ritrae nostro/a figlio/a per uso finalizzato in convegni / eventi espositivi / incontri formativi / siti istituzionali / testi ed opuscoli a finalità didattico/scientifiche/informative strettamente collegati al Pedibus.

☐ **di aver preso visione**

dell'allegata Informativa sul Trattamento Dati ex artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016.

Data _____

Firma Genitori

E' assolutamente necessario firmare in ufficio davanti all'incaricato/a della raccolta delle domande. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri, si deve allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di chi ha firmato (ex articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000). In difetto la domanda non è valida.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Imperia, con riferimento al trattamento dei dati relativi alle attività legate alla gestione dei Servizi Scolastici e per l'Infanzia –è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Imperia - P. IVA 00089700082 sede in Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia (IM) PEC protocollo@pec.comune.imperia.it Centralino 0183 7011
Responsabile Protezione dei dati	Il Comune ha nominato un RPD. I dati sono resi disponibili nella pagina web istituzionale dell'ente al link. https://imperia.etrasparenza2.it/pagina605_privacy.html

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per fornire in maniera adeguata e sicura i servizi legati alla gestione delle attività dell'area Servizi scolastici e per l'infanzia:

Senza questi dati personali non potremo offrirti i nostri servizi, ed in particolare:

- Andare a scuola con lo scuolabus
- Andare al pre e post scuola
- Andare all'asilo nido
- Andare alla mensa scolastica
- Iscrivere al servizio piedibus

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione) Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma di impresainungiorno.gov.it utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale dell'Area e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei tributi comunali sono opportunamente autorizzati e incaricati da parte del Titolare del trattamento secondo quanto previsto dall'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Per conoscere l'elenco aggiornato è

possibile rivolgersi al personale comunale.

4. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

5. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze prodotte dai contribuenti. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, tratterà categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) del RGDP e relativi a dati di minori.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Imperia per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Imperia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.